

# 东南大学网上签约系统——用人单位使用说明

## 1、 单位登录

1) 登录东南大学就业指导中心 <http://seu.91job.org.cn>，点击单位登录

（若未注册，请先完成注册并申请入驻东南大学招聘，注册审核有疑问请联系江苏省招生就业指导服务中心）



2) 单位登录后，跳转单位中心，点击【签约发送】，首次登录时会跳出弹窗，单位需先完善签约信息（档案转寄信息）。

签约信息确认

单位性质 *	高等教育单位	单位所在地 *	江苏省南京市江宁区
是否国防军工企业 *	请选择	是否世界500强企业	请选择
档案接收 *	请选择	档案转寄单位名称 *	请输入档案转寄单位名称
档案转寄地址 *	请输入档案转寄地址	档案转寄邮编 *	请输入档案转寄邮编
档案转寄联系人 *	请输入档案转寄联系人	档案转寄联系电话 *	请输入档案转寄联系电话
报到证去向 *	请选择		
户口接收类型 *	请选择	户口接收地址 *	请输入户口接收地址

确认 返回

## 2、 签约邀请

### 1) 点击【签约中心】——【签约邀请】

签约中心

签约邀请

解约办理

签约管理

网签信息维护

招聘中心

招聘指南

职位发布

招聘公告

宣讲会申请

招聘会预定

账号设置

基本信息

流程简介：签约搜索——加入列表——签约发送 收起 ^

① 在搜索栏输入拟签约学生信息，点击“搜索”进行查找；  
② 核对查找到的学生信息，确认无误后点击“加入”将该生加入签约发送列表；  
③ 在签约发送列表选中中学生进行签约邀请，单位也可以在此批量导入拟签约学生名单；

东南大学 2020 请输入学生姓名 请输入手机号或身份证号 搜索

暂无数据！

加入

发送签约邀请 导入拟签约名单 移出签约发送列表

<input type="checkbox"/>	毕业院校	毕业年度	院系	学历	专业	姓名	操作
<input type="checkbox"/>	东南大学	2020	经济管理学院	本科	物流管理		邀约
<input type="checkbox"/>	东南大学	2020	电子科学与工程学院	硕士	物理电子学		邀约
<input type="checkbox"/>	东南大学	2020	公共卫生学院	本科	预防医学		邀约

2) 输入学生信息【搜索】，将其【加入】签约列表，点击【邀约】，填写具体信息。如有确定的学生名单，也可通过【导入拟签约名单】，下载 excel 模板进行批量导入。

发送签约邀请 导入拟签约名单 移出签约发送列表

<input type="checkbox"/>	毕业院校	毕业年度	院系	学历	专业	姓名	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	东南大学	2020			交通运输工程		邀约

当前共1条记录 共1/1页 首页 上一页 1 下一页 末页

我的位置： 单位中心 / 签约发送

招聘中心

招聘指南

职位发布

招聘公告

宣讲会申请

招聘会预定

账号设置

基本信息

流程简介：签约搜索——加入列表——签约发送 收起 ^

① 在搜索栏输入拟签约学生信息，点击“搜索”进行查找；  
② 核对查找到的学生信息，确认无误后点击“加入”将该生加入签约发送列表；  
③ 在签约发送列表选中中学生进行签约邀请，单位也可以在此批量导入拟签约学生名单；

东南大学 2020 武 1760 搜索

学 校： 东南大学 毕业届： 2020 学历： 本科 专业： 机械工程  
就业状态： 未就业 姓 名： 武 性别： 男 学院： 机械工程学院

加入

可直接点击单个学生后的【邀约】按钮，也可以批量勾选部分学生，点击【发送签约邀请】按钮，进行批量发送

[发送签约邀请](#)
[导入拟签约名单](#)
[移出签约发送列表](#)

<input type="checkbox"/>	毕业院校	毕业年度	院系	学历	专业	姓名	操作
<input type="checkbox"/>	东南大学	2013	化学化工学院	博士	材料物理与化学	刘	<a href="#">邀约</a>
<input type="checkbox"/>	东南大学	2020	机械工程学院	本科	机械工程	武	<a href="#">邀约</a>

当前共2条记录 共1/1页 [首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#)

如有学生名单需要移除签约列表,选中学生后,点击【移出签约发送列表】按钮,进行删除即可。

[发送签约邀请](#)
[导入拟签约名单](#)
[移出签约发送列表](#)

<input type="checkbox"/>	毕业院校	毕业年度	院系	学历	专业	姓名	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	东南大学	2020		博士	交通运输工程		<a href="#">邀约</a>

当前共1条记录 共1/1页 [首页](#) [上一页](#) [1](#) [下一页](#) [末页](#)

### 3) 完善具体签约信息

招聘中心

- 招聘指南
- 职位发布
- 招聘公告
- 宣讲会申请
- 招聘会预定
- 账号设置
- 基本信息
- 修改密码
- 签约中心
- 签约邀请**
- 解约办理
- 签约管理
- 网签信息维护

邀请函

[发送](#) [取消](#)

签约信息

单位名称 *	<input type="text"/>	
工作职位类别 *	<input type="text"/>	✓
拟聘用职位 *	<input type="text"/>	
反馈有效期(天) *	<input type="text"/>	
试用期(天) *	<input type="text"/>	✓
试用起薪(元/月) *	<input type="text"/>	✓
转正起薪(元/月) *	<input type="text"/>	✓
报到地点 *	<input type="text"/>	✓
报到期限 *	<input type="text"/>	✓
实际工作地点 *	<input type="text"/>	✓

**档案信息**

档案接收 \*  ✓

档案转寄单位名称 \*

档案转寄地址 \*

档案转寄邮编 \*

档案转寄联系人 \*  ✓

档案转寄联系电话 \*  ✓

---

**报到证信息**

报到证去向 \*  ✓

报到证抬头 \*

报到证签往所在地 \*

单位隶属 \*  请选择，一般选择所属省份，或省部级单位

其中，【档案接收】类型、【报到证去向】、【户口信息】有以下几种选择

档案接收 \*  ✓

档案转寄单位名称 \*

档案转寄地址 \*

报到证去向 \*  ✓

报到证抬头 \*

报到证签往所在地 \*

单位隶属 \*  上海市 请选择

---

**户口信息**

户口接收类型 \*  ✓

4) 填写完毕后点击【发送】预览邀请函，确认无误后点击确认发送



5) 学生应约后，单位可在【签约管理】中，查看应约的学生信息，勾选学生点击【查看详情】按钮。



单位可在学生应约详情中，查看协议书信息（查看原图）

（协议书由院系进行下载单面打印，盖学校就业中心协议专用章后，将协议书发

放至学生，学生将协议书寄至单位，单位签字盖章后返还给学生。)



#### 就业信息

就业类别 协议就业 (电子签约)

协议书编号



拟录用岗位



签约时间

2019-10-09

协议书状态

未生效

协议书信息



### 3、 解约

#### 【签约中心】——【解约办理】

##### 3.1 单位解约

1) 选中学生，点击【申请解约】，填写解除原因，进行解约申请。

① 已签约成功学生列表：此处展示单位和学生已签约并经学校审核通过后的数据。单位用户可在此处主动向学生提出解约。  
② 单位在此处勾选任一学生后点击“申请解约”按钮，编辑解约申请后发送给学生并等待学生处理。办理后数据流转到数据管理->待解约模块。  
③ 解约需要签约双方同意并经学校审核，审核通过后解约生效。  
④ 解约前请确保解约双方已对解约相关事宜达成一致，避免产生解约纠纷。解约申请一旦发出将无法撤回，请谨慎办理。

请选择学校 请选择毕业年度 学生姓名 身份证号 查询 重置

专业名称 邀请起始日期 邀请截至日期 请选择应约状态

申请解约 查看签约详情 查看协议书 导出列表

	院校名称	姓名	身份证号	学历	专业	邀请日期	应约状态	审核状态
<input checked="" type="checkbox"/>	91job测试学院			本科	应用日语	2018.11.13	双方已签约	签约审核通过

当前共1条记录 共1/1页 首页 上一页 1 下一页 末页

2) 等待学生应约/管理员审核

解约申请发起后，需等待学生应约和管理员审核，可在数据管理模块的待解约中查看学生应约状态和学校审核状态。

全部 待应约 已应约 待解约 已解约

请选择学校 请选择毕业年度 学生姓名 身份证号 查询 重置

专业名称 邀请起始日期 邀请截至日期 待解约

查看解约 查看详情 导出

	院校名称	姓名	身份证号	学历	专业	邀请日期	应约状态	审核状态
<input type="checkbox"/>	东南大学			本科	建筑设计及其理论	2019.1.18	待解约	

当前共1条记录 共1/1页 首页 上一页 1 下一页 末页



### 3.2 学生申请解约

如已签约成功，学生提出解约，在【已签约成功学生列表】查看

如尚未签约成功，学生提出解约，在【学生提出解约待办理列表】查看

学生提出解约待办理列表

已签约成功学生列表

收起 ^

① 学生提出解约待办理列表：此处展示单位和学生已签约并经学校审核通过后，学生主动向单位提出的解约申请。  
② 单位在此处勾选任一学生后点击“查看解约申请”按钮，查看学生提出的解约申请，并根据操作提示办理解约。办理后数据流转到数据管理 - > 已解约模块。  
③ 解约需要签约双方同意并经学校审核，审核通过后解约生效。  
④ 解约前请确保解约双方已对解约相关事宜达成一致，避免产生解约纠纷。

请选择学校 请选择毕业年度 学生姓名 身份证号 查询 重置

专业名称 邀请起始日期 邀请截至日期 请选择应约状态

查看解约申请 查看解约详情 导出列表

<input type="checkbox"/>	院校名称	姓名	身份证号	学历	专业	邀请日期	应约状态	审核状态
<input type="checkbox"/>	东南大学			本科	机械工程	2019.10.12	待解约	
<input type="checkbox"/>	东南大学			本科	建筑设计及其理论	2019.1.18	待解约	

当前共2条记录 共1/1页 首页 上一页 1 下一页 末页

我的位置： 单位中心 / 解约办理

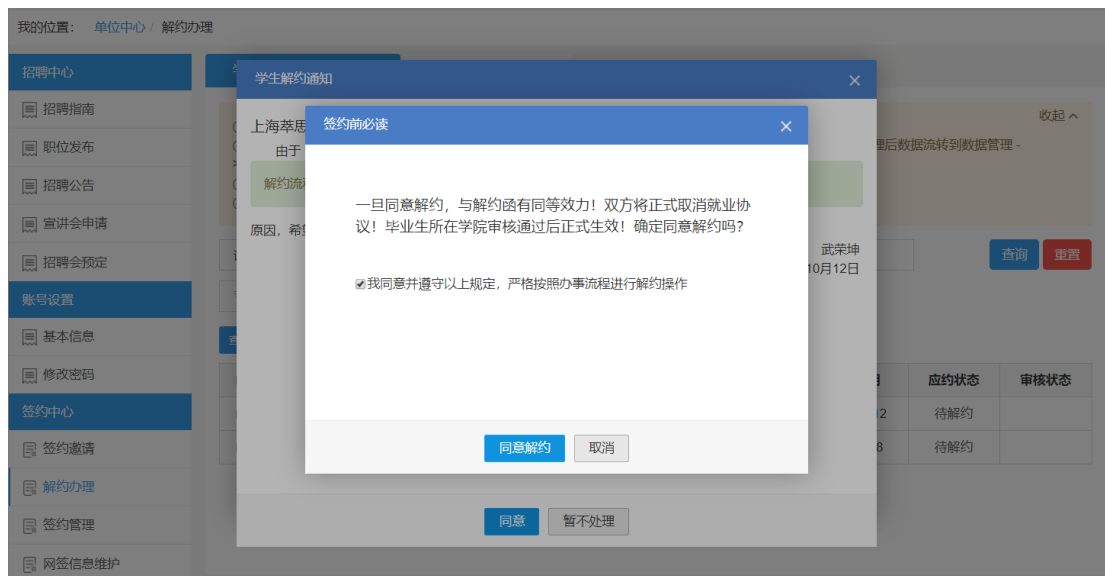
学生解约通知

上海莘思软件有限公司：  
由于  
解约流程

原因，希望与贵单位解除编号 2020 的就业协议，请谅解。

武荣坤  
2019年10月12日

同意 暂不处理



如有其它问题，请咨询东南大学就业指导中心：025-52090275/52090275

技术支持：才立方就业 [QQ:800806518](https://www.qq.com)